

# KARABÜK DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ DERNEK TÜZÜĞÜ

(19.12.2021 Tarihli Genel Kurul değişiklikleri ile beraber yeni tüzük)

## BÖLÜM: I TEMEL HÜKÜMLER

### DERNEĞİN ADI:

**MADDE 1 : KARABÜK DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ'** dir.

### DERNEĞİN MERKEZİ:

**MADDE 2 :** Derneğin merkezi İSTANBUL'dur.

### DERNEĞİN AMACI VE İLİŞKİN FALİYETLERİ:

### DERNEĞİN AMACI:

### **MADDE 3 :**

Kurucumuz Ulu Önder Atatürk'ün gösterdiği hedef ve ilkeler doğrultusunda, Cumhuriyet değerlerine ve çağdaş yaşama uygun olarak;

- a) Atatürk ilke ve devrimlerinin korunmasına, geliştirilmesine ve uygulanmasına özen göstermek,
- b) Üyelerin sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Karabük eğitim kurumlarından okumuş olup da yüksek öğrenim yapan öğrencilerden ihtiyacı olanlara yardım etmek, yoksul ve çalışkan olanlarına burs vermek, kurslar açmak, yurtlar açmak, yaptırmak,
- d) Üyelerinin boş zamanlarını en iyi değerlendirmek,
- e) Üyelerin birbirleri ile yakın münasebetlerinin devamını temin etmek.

### DERNEĞİN AMACINA İLİŞKİN ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ:

**MADDE 4 :** Dernek, yukarıdaki maddede belirtilen amaca ulaşmak için toplantılar, gösteriler, yemekler, balolar, geziler, bilimsel çalışmalar, sergiler ve piyangolar düzenleyebilir, yayında bulunabilir, taşınmaz mal edinebilir ve ihtiyacından fazlasını satabilir, kiralayabilir, bunlar üzerinde aynî (intifa, ipotek, irtifak ) haklar tesis edebilir, bunları terkin edebilir, kamu yerleri kurabilir, inşaat yapabilir veya yaptırmak. Üyelerin toplanması ve istirahati için lokal açabilir, Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek, amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak, amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek, derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla

yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak.

### **DERNEĞİN KURUCU ÜYELERİNİN KİMLİKLERİ:**

**MADDE 5 :** Derneğin kurucularının ad ve soyadları, meslek veya sanatları, ikâmetgâhları ve uyrukları aşağıda gösterilmiştir.

1- Mehmet Süreyya ERDOĐAN	Hekim	T.C	Kařaneler Sk.No:9/2 Gürdamar Ap <u>Erenköy / İSTANBUL</u>
2- Nadir UĐUR	Avukat	T.C	Dr.Kemal Akgünteř Cd. Kurukaya Sk. Kazım Ap.16 <u>Bostancı / İSTANBUL</u>
3-Mesut TEKİN	Tüccar	T.C	Yakutlar Sk. Geriř Ap. 2 / 6 <u>Erenköy / İSTANBUL</u>
4- Osman Fahri řAHİN	Tüccar	T.C.	Kantarcı Rıza Sk.Gürses Ap.12/1 D:17 <u>Erenköy / İSTANBUL</u>
5- Necdet VARDAR Emekli Hakim Avukat		T.C.	Tellikavak Sk. 27 / 8 <u>Erenköy / İSTANBUL</u>
6- Nuri BÜYÜKTOPÇU	Tüccar	T.C	Çiđdem Sk. No: 26 / 16 <u>Pendik / İSTANBUL</u>
7- Dođan ATEř	Tüccar	T.C.	Ortabahar Sk. Oray Sitesi A / Blok D: 39 <u>Merdivenköy / İSTANBUL</u>
8- Behçet DERMAN	Emekli Noter	T.C.	Erenköy Deđerbilir Sk. Sim Ap. No:31 / 9 <u>Kadıköy / İSTANBUL</u>
9-Necmettin Temuçin ERSÖZLÜ Matbaacı-Gazeteci		T.C	Hüseyin Hüsnü pařa sk. Kent Ap. No:10 D:22 <u>Göztepe / İSTANBUL</u>

(Osman Fahri řahin 19.10.2001, Behçet Derman 14.02.2000 ,Necdet VARDAR 03.09.2009 tarihinde vefat etmiřtir.)

## **BÖLÜM:II ÜYE OLMAK, ÇIKMA VE ÇIKARILMAK**

### **ÜYELİK:**

**MADDE 6 :** Derneğin üç türlü üyesi vardır. Bunlar; Asil üye, Fahri üye ve Onursal üye olarak adlandırılır.

Hiç kimse Derneğe üye olmaya ve üyelikten istifaya zorlanamaz.

### **ASİL ÜYE-FAHİR ÜYE:**

**MADDE 7 :** Yönetim Kurulunca hazırlanacak Üye Formlarının doldurulması suretiyle, Karabük ili ve ilçelerinde doğmuş, okumuş, yaşamış, gerek resmi ve gerekse hususi görevlerde bulunmuş, ticari ve serbest meslek icra etmiş kimseler ile, Dernek üyelerin, eşlerinin yahut çocuklarının üyelik müracaatları, Dernek amacını benimsediğini belirten ve belli bir aidat yükümlenen ,medeni hakları haiz ve bu haklarını kullanabilen,18 yaşını bitirmiş, ağır hapis cezasına veya taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına mahkûm olmayan, yüz kııartıcı suçlardan (yahut, bu kanunla kurulması yasaklanan dernekleri kurmak veya idare etmek suçlarından birinden) kesin olarak hüküm giymemiş kişiler, değerlendirmeye tabii tutularak, Yönetim Kurulu kararı ile asil üye olurlar. Yönetim Kurulu üyelik müracaatlarını, yukarıdaki koşulları dikkate alarak en geç otuz gün içinde karara bağlar. Asil üyeler, dernek içindeki ve dışındaki faaliyetlerde çeşitli haklara sahiptir. Derneğe maddi ve manevi yardımda bulunan kişiler, Yönetim Kurulu kararı ile Fahri üyeliğe davet edilebilirler.

### **ONURSAL ÜYE:**

**MADDE 8 :** Derneğe ,uzun yıllar hizmette bulunmuş, üyelerin takdirini kazanmış kişiler, Yönetim Kurulu kararı ile Onursal üyeliğe davet edilebilirler.

### **ÜYELİKİTEN ÇIKMA:**

**MADDE 9 :** Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla,dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin Derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

### **ÜYELİKİTEN ÇIKARILMA:**

**MADDE 10 :** Derneğin tüzük ve amaçlarına aykırı tutumları ve durumları görülen üyeler, veyahut verilen görevlerden sürekli kaçınan üyeler, veyahut Yönetim Kurulunun ve Disiplin Kurulunun yazılı ikazlarına rağmen üyelik aidatlarını iki yıldan fazla üst üste ödemeyen üyeler, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar.

Bu karara karşı üye, Genel Kurula itirazda bulunabilir. Genel Kurul Kararı kesindir.

### **ÇIKMA VE ÇIKARILMANIN SONUÇLARI:**

**MADDE 11 :** Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, derneğe olan birikmiş borçlarını ödemekle mükellef olup, üyelikten çıkmak ,üyenin derneğe olan borçlarını sona erdirmez. Çıkan veya çıkarılan üye derneğin malları üzerinde hiçbir hak ileri süremez.

## **BÖLÜM : III**

### **DERNEĞİN ORGANLARININ TANIMI GÖREV VE YETKİLERİ**

#### **DERNEĞİN ORGANLARI:**

**MADDE 12 :** Derneğin organları

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,
- d) Disiplin Kurulu
- e) Yüksek Divan Kurulu'dur.

#### **ZORUNLU OLMAYAN ORGANLAR:**

**MADDE 13 :** Yönetim Kurulu Kararı ile ,görev sorumluluğunu paylaşan organlar, yan kuruluşlar ve dernek görevlileri oluşturulabilir. Bunların; ad, nitelik, görev, yetki ve sorumlulukları Dernek Yönetim Kurulunca belirlenir.

#### **GENEL KURUL:**

#### **KURULUŞ ŞEKLİ:**

**MADDE 14 :** Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup, aidat borcunu ödeyen derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel Kurul, toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Olağan Genel Kurul toplantısının haricinde, Yönetim ve Denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurul otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulu otuz gün içinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırılmazsa ,üyelerden birinin başvurusu üzerine, Mahalli Sulh Hukuk Hakimi, Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağrılmakla görevlendirir.

#### **OLAĞAN VE OLAĞANÜSTÜ TOPLANTILAR:**

**MADDE 15 :** Olağan Genel Kurul iki yılda bir Ocak ayı içerisinde Yönetim Kurulunca tespit edilen gündemi görüşmek üzere belirlenen gün, yer ve saatte toplanır. Yönetim ve Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Olağanüstü Genel Kurul toplantısı da yapılabilir.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, yalnız gündemdeki konular görüşülerek karara bağlanır.

#### **ÇAĞIRI USULÜ:**

**MADDE 16 :** Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede, derneğin internet sitesinde yayınlanarak veya yazılı ya da elektronik posta veya sms ile üyelere bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı ya uygun biçimde üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

### **TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ:**

**MADDE 17 :** Genel Kurul toplantısı, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile, Tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme Kurulları asil üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantıya katılmayacak olanlar, üyelerden birini vekil tayin ederler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan, bir Başkan vekili ile yeteri kadar yazman seçilerek Divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Gündeme başlandıktan sonra gündeme yeni bir husus dahil edilmesi mümkün değildir.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı, Başkan vekili, yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler dernek yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna ,en geç yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ:**

**MADDE 18 :** Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa veya birden fazla başkan adayı olur ise başkan, yönetim ve denetleme kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık oylama ile yapılır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, Divan Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği, federasyona katılma ve Derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

### **GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

**MADDE 19 :**Aşağıdaki hususlar Genel Kurulca görüşülür, karara bağlanır.

- a) Dernek organlarının seçimi,
- b) Gerekirse Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Bilanço ve gelir -giderlerin müzakeresi, kabul veya reddi, yönetim ve denetleme kurulu üyelerinin ibrası,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan tahmini bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Derneğe lüzumlu taşınmazın satın alınması, kiralanması, yaptırılması veya taşınmaz malların satılması veya kiraya verilmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- f) Derneğin federasyona katılması veya ayrılması,
- g) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması veya ayrılması,
- h) Derneğin feshi,
- i) Mevzuatta ve Dernek Tüzüğü'nde genel kurulca yapılması belirlenen diğer görevlerin ifası.

### **ADAYLARIN BİLDİRİMİ :**

**MADDE 20 :** Dernek Başkan adayları; Yüksek Divan Kurulu hariç olmak üzere, Yönetim Kurulu ile Derneğin diğer organlarına aday göstereceği kişilerin isimlerini içeren listeyi, seçim Genel Kurulu'nun yapılacağı günden en az 3 gün önce Yüksek Divan Kurulu üyelerinden en az iki tanesine yazılı olarak veya whatsapp veya kurumsal elektronik posta yolu ile tevdi eder. Bu süre içinde verilmemiş olan aday listeleri seçime katılamaz. Yüksek Divan Kurulu; kendisine tevdi edilen bu aday listelerini, Yönetim Kurulu Başkanı'na verir. Başkan bu listeleri, Derneğin web sitesinde yayınlatarak üyelerin bilgi almalarını sağlar. Ancak, listede yer alan adaylardan herhangi birisinin vefatı veya görevi kabul etmemesi halinde liste yedeklerle tamamlanır, yeni aday eklenemez. Onaylı listede yer alan Dernek organlarındaki yedekler, asıl üye sayısını tamamlayamadığı takdirde, o liste geçersiz sayılır ve seçime giremez. Seçime girebilecek birden fazla aday listesi olduğunda dernek tarafından her liste için değişik renk kullanılmak suretiyle oy pusulası şeklinde bastırılır. Seçimin yapılacağı Genel Kurul günü, Dernek tarafından bastırılan bu oy pusulalarını Genel Kurul Divan Heyeti'ne teslim eder. Üyeler üst üste, aralıksız en fazla üç dönem Dernek Başkanlığı'na aday olunabilir.

### **YÖNETİM KURULU OLUŞUMU:**

**MADDE 21 :**Yönetim Kurulu, Derneğin yürütme organıdır. İki yılda bir Genel Kurulca seçilen dernekte en az 4 yılını doldurmuş üyeler arasından 1 (bir) başkan 8 (sekiz) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

## **GÖREVLERİ:**

**MADDE 22:** Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir. (Disiplin ekleme)

- 1- Derneği, resmi ve hususi daireler, idari, adli ve vergi mahkemelerinde ve kurumlara karşı temsil etmek ve bu yetkisini üyelerinden bir veya bir kaçına vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 6-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 7-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 8-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 9-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 10-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

## **GÖREV BÖLÜMÜ:**

**MADDE 23 :** Yönetim Kurulu üyeleri yapacakları ilk toplantıda; Başkanın önereceği isimler arasından bir Başkan Vekili (Genel Sekreter), bir Başkan Yardımcısı ve bir Sayman Üye seçerek görev bölümü yapar.

**MADDE 24 :** Yönetim Kurulu ,tüm üyelere çağrı yapılarak her zaman toplanabilir.

Yönetim Kurulu, üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunuşu ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu çoğunluğu sağlar.

## **YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI:**

**MADDE 25:** Yönetim Kurulu üye sayısında boşalmalar olması halinde yedek listeden sırayla adaylar davet edilir. Yönetim Kurulu üye sayısında boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılamaması halinde üyelere birisinin başvurusu üzerine Mahalli Sulh Hukuk Hakimi dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

## **DENETLEME KURULU OLUŞUMU:**

**MADDE 26 :** Derneğin denetleme organıdır. İki yılda bir üyeler arasında Genel Kurulca seçilen 3 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu asıl üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, liste sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

## **GÖREVLERİ:**

**MADDE 27 :** Denetleme kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, tespit ederek, Dernek Tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetleme sonuçlarını, bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetleme Kurulu; gerektiğinde ,Genel Kurulu toplantıya çağırır.

## **DİSİPLİN KURULU OLUŞUMU :**

**MADDE 28 :** Disiplin Kurulu, bilgi ve tecrübe sahibi, çevresinde saygı ve güven duyulan asıl üyeler arasından en az iki üyesi hukukçu olmak koşulu ile Genel Kurul tarafından 2 yıl için seçilen 3 (üç) asıl, 2 (iki) yedek üyeden oluşur. Salt çoğunlukla karar verir. Toplantı nisabı asıl üyelerle sağlanamadığı takdirde yedek üyelerle tamamlanır.

## **CALIŞMASI \_\_\_\_\_ :**

**MADDE 29 :** Disiplin soruşturması Yönetim Kurulunun yazılı talebi üzerine başlar. Disiplin Kurulu, ilgilileri ve varsa tanıkları davet ederek dinler. Gerek gördüğü belgeleri taraflardan veya Derneğin yetkili organlarından talep ederek inceler. Savunmasını yapmak için çağrıldığı halde gelmeyen veya yazılı savunma da göndermeyen hakkında başkaca bir işleme gerek görülmeden mevcut delillere göre değerlendirme yapılır. Disiplin Kurulu soruşturmayı sonuçlandırdıktan sonra en geç on beş gün içinde yorum ve önerilerini gerekçeleri ile Yönetim Kuruluna bildirir.

## **GÖREVLERİ:**

**MADDE 30 :** Disiplin Kurulu;

- a) Üyeler arasında onur kırıcı ve incitici tutum ve davranışlarda,
- b) Üyelerin ve Dernek çevresinin huzurunu bozacak saygısızlık ve taşkınlıklarda,
- c) Genel terbiye, görgü ve ahlak kurallarına aykırı tutum ve davranışlarda,
- d) Derneğin Tüzük ve İç Yönetmelik kurallarına, geleneklerine, onuruna ve Yönetim Kurulu kararlarına karşı davranışlarda,
- e) Üyeliğe başvuru sırasında ve/veya üyeliği süresince yalan beyanda bulunduğu tespit halinde,



f) Üyelik onuruna ve gereklerine aykırı davranışlarda bulunulması halinde, durumun niteliğine ve ağırlığına göre üye hakkında Tüzük madde 31’de belirtilen cezaları Yönetim Kurulu’na önermekle görevlidir.

Disiplin Kurulu; soruşturmanın her safhasında Yönetim Kurulu’na tedbir kararı alması hakkında öneride bulunabilir.

Haklarında Yönetim Kurulu tarafından tedbir kararı verilmiş olanlar, savunma hakları hariç, tedbirleri devam ettiği sürece, üyelik haklarını kullanamaz ve Derneğin hiçbir birimine giremezler. Görevde iseler , tahkikatın selameti bakımından, bir karar verilinceye kadar görevlerinden izinli sayılırlar. Tedbir kararının verilmesi halinde, hüküm olunacak cezanın başlangıç tarihi tedbir kararının verildiği tarihtir.

### **DİSİPLİN CEZALARI:**

**MADDE 31** : Disiplin cezaları şunlardır.

a) Kınama; üyenin davranışlarında kusurlu hareket ettiğinin yazılı olarak kendisine bildirilmesidir,

b) Kesin İhraç; üyelik kaydının silinmesidir.

### **FİİLLER – CEZALAR:**

**MADDE 32** : Disiplin cezalarını gerektirecek fiiller ile bu fiillere uygulanacak cezalar aşağıda gösterilmiştir.

a) Kınama Cezası Gerektirecek Fiiller

a.1) Tüzük, İç Yönetmelik veya Dernek Organlarınca yazılı olarak tespit edilen usul ve esaslara kasten uymamak,

a.2) Üyeler arasındaki birliği, dayanışmayı veya ortak huzuru bozucu hareketlerde bulunmak,

a.3) Dernek düzenine uymamak veya Derneğe sadakat göstermemek veya Dernek adabına geleneklerine veya görgü kurallarına aykırı hareketlerde bulunmak,

a.4) Bir müessir fiil esnasında veya her ne suretle olursa olsun üyeler veya görevlilerin namus, haysiyet, şöhret, vakar v.b. kişilik haklarına tecavüzde bulunmak,

a.5) Derneğin amacına aykırı veya amacın gerçekleşmesini güçleştirecek yada engelleyici davranışlarda bulunmak.

Yukarıdaki fiillerin tekerrürü halinde Disiplin Kurulu takdiren kesin ihraç cezası verilmesini Yönetim Kurulu’na önerebilir.

c) Kesin İhraç Cezası Gerektirecek Fiiller

- c.1) Her ne suretle olursa olsun, Derneğin kendisine tevdi ettiği para veya belgeleri veya hukuki değeri olan kıymetli evrakı veya sair malları kendisinin veya başkasının menfaatine olarak sarf etmek veya tüketmek veya satmak veya saklamak veya su istimal etmek,
- c.2) Derneğe ait evrak, defter veya kayıtları tahrif veya yok etmek veya saklamak veya sahte evrak düzenlemek,
- c.3) Genel Kurul veya diğer organlar için yapılan seçimlere veya oylamalara hile karıştırmak,
- c.4) Her ne suretle olursa olsun, Derneğin ortak huzurunu ağır surette ihlal edecek fiil ve davranışlarda bulunmak,
- c.5) Derneğin onuruna ve seçilmiş Organlarına sözlü, yazılı veya eylemli saldırıda bulunmak,
- c.6) Üyeliğe başvuru sırasında ve/veya üyeliği süresince, yalan beyanda bulunmak.

### **ŞİKAYET HAKKININ DÜŞMESİ - CEZALARIN SONUÇLARI**

**MADDE 33 :** Yönetim Kurulu'na yapılacak şikâyetler, şikâyetçinin, şikâyet konusu fiil ile faili öğrendiği tarihten itibaren otuz gün içinde yapılır. Bu süreden sonra yapılacak şikâyetler incelenmeye alınmaz.

Yönetim Kurulu'nun üye ile ilgili kınama cezası kesindir.

Kararın bir nüshası Yönetim Kurulu tarafından ilgiliye yedi gün içinde tebliğ edilir, bir nüshası da Derneğin ilan tahtasında yedi gün süre ile ilan edilir. Kınama cezası alanların itiraz hakları yoktur.

Kesin ihraç cezası alanlar, kararın tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde, yazılı olarak Yönetim Kurulu'na başvuruda bulunmak sureti ile bu kararın bir kez de ilk Genel Kurul'da görüşülmesini isteyebilirler. İtiraz, verilen cezanın infazını durdurmaz. Genel Kurul Divan Başkanı sadece itiraz dilekçesini ve Yönetim Kurulu disiplin kararını okuyarak üyelerin bilgisine sunar. Genel Kurul'un, Yönetim Kurulu tarafından verilen ihraç kararını uygun bulması halinde ilgilinin başvurusu reddedilmiş sayılır.

Kesin ihraç kararına karşı yapılan itirazın reddedilmesi, ya da itiraz edilmemiş olması halinde, kesin olarak üyelikten ihraç edilen kişi bir daha Derneğe üye olamaz.

### **YÜKSEK DİVAN KURULU OLUŞUMU**

**MADDE 34 :** Yüksek Divan Kurulu; Derneğin danışma organı olup, dernekte yirmi yılını tamamlamış asıl üyeler, Onursal Üyeler, Dernek Başkanlığı ve asgari 3 dönem Yönetim Kurulu üyeliği yapmış üyeler arasından, Yönetim Kurulunun veya Genel Kurula katılan üyelerin en az yarısının teklifi ile, Genel Kurulda belirlenecek üyelerden teşekkül eder. Yüksek Divan Kurulu üyeleri bu görevlerinden istifa etmedikçe görevleri devam eder.

## **GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 35 :** Yüksek Divan Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır.

Yüksek Divan Kurulu;

- a) Derneğin geleneksel değerlerinin korunmasına ve güçlenmesine özen gösterir,
- b) Yönetim Kurulu tarafından talep edilen konularda veya gerekli görülen hallerde teklif ve tavsiyelerde bulunur,
- c) Yönetim Kurulu'nun intikal ettirdiği Bağımsız Denetim Şirketi ve Yeminli Mali Müşavirlik Şirketi mali raporları ile Denetim Kurulu'nun sunduğu mali raporları görüşür ve gereğini yapar,
- d) Derneğin idari, hukuki, sosyal ve sportif faaliyetleri hakkında Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunabilir,

## **ORGANLARA SECİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ:**

**MADDE 36 :** Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetleme kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3'te sunulan)“Genel Kurul Sonuç Bildirimi”ve ekleri,Yönetim Kurulu Başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel Kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan vekili ve yazmanlar tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği eklenir.

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulu üyelerince imzalanmış olarak eklenir.

## **BÖLÜM : IV DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI**

**MADDE 37 :**Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır;

1-Üyelerden ilk giriş ödentisi olarak 100-TL alınır.

2-Yıllık üyelik aidatı 100-TL alınır.

Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile Derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

4-Derneğ tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

8-Diğer gelirler.

## **DEFTERLER – KAYITLAR VE ALINDI BELGELERİ:**

**MADDE 38 :** Defter tutma esasları;

Mevzuat gereği bilanço esasına göre defter tutmak gerekmedikçe, dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile Bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

### **Kayıt Usulü**

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

### **Tutulacak Defterler:**

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

#### **a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

1-**Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-**Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-**Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-**Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-**İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir

.6-**Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

#### **b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

1-(a) bendinin 1, 2, 3, 4 ve 6. bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

### **Defterlerin Tasdiki:**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

### **Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi:**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

### **GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ:**

**MADDE 39:** Derneğin Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

### **Alındı Belgeleri:**

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### **Yetki Belgesi:**

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### **Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi:**

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

### **BEYANNAME VERİLMESİ:**

**MADDE 40 :** Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" Dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Dernek Başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

### **DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ:**

**MADDE 41 :** Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız Denetim Kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Bağımsız Denetim Kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetleme kurulu tarafından en geç yılda bir defa Derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız Denetim Kuruluşlarına denetim yaptırabilir

### **DERNEĞİN BORÇLANMA USÜLLERİ:**

**MADDE 42 :** Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ve Genel Kurul onayı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## **TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:**

**MADDE 43 :** Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda Tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda Tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Olağan ve Olağanüstü toplantı gündemine konulmak ve makul bir süre önce değişiklik önerileri yazılı biçimde üyelere bildirilmek kuralı ile Tüzük değiştirilebilir. Toplantının başlayabilmesi için Genel Kurulun yapılmasındaki yeterli çoğunluk aranır.

## **BÖLÜM : V** **DERNEĞİN TÜZEL KİŞİLİĞİNİN SONA ERMESİ**

### **DERNEĞİN FESHİ**

#### **YASAL YOL:**

**MADDE 44 :** Dernek, Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az üçte ikisinin toplantıya katılması şarttır.

Bu suretle çoğunluk elde edilemezse, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurul da fesih kararı oylaması açık oyla yapılır.

Derneğin feshi, yönetim kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirir.

#### **TASFİYE ŞEKLİ:**

**MADDE 45 :** Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adında "Tasfiye Halinde Sivil Toplum Destekleme Derneği" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında Derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi borçlarının ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, **TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİ MEHMETÇİK VAKFI'NA DEVREDİLİR.**

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **SON HÜKÜMLER:**

#### **YASALARA, KANUN HÜKÜMLERİNE UYMA:**

**MADDE 46 :** Dernek Yöneticileri ve Üyeleri, Dernekler Yasasında sayılan yasak faaliyetlerde bulunma, silah bulundurma yasağına uyma, izne bağlı faaliyetler konusunda ve bildiri yayınlama kurallarının uygulanmasında ,çok hassas ve dikkatli davranır.

Dernek adına gazete, dergi ve öteki basılı eserler vererek bunlar karşılığında para ve başkaca yardım toplamak yasaktır.

#### **TÜZÜKTE AÇIKLIK BULUNMAYAN DURUMLAR:**

**MADDE 47 :** Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlarda Dernek Yasası ile Türk Medeni Yasası ve bu yasalara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkında ki hükümleri uygulanır.

### **YÜRÜRLÜK**

#### **MADDE 48:**

Bu Tüzük ve değişiklikleri, Genel Kurul'un kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **GEÇİCİ MADDE**

Organların ve Yönetim Kurulu Başkanının seçimine ilişkin Tüzük değişiklikleri Aralık 2021'de yapılacak olağan Genel Kurul tarihinde yürürlüğe girecek olup, bu seçimde Başkan adayları listeleri seçim günü Genel Kurul Divan Heyetine teslim edecektir.